

# INSTALLATÖRSPORTAL manual

[Genväg till Installatörsportalens startsida](#)

# Här är Din guide till vår Installatörsportal

En modern installatörsportal med funktionalitet för att skapa och hantera installationsärenden på ett tryggt och effektivt sätt enligt rådande lagstiftning för elinstallationer.

Här får du snabbt en överblick över de funktioner som finns och hur du kan utföra dem.

Manualen behöver ej läsas från pärm till pärm för att förstå hur en enskild funktion ska utföras.

ÖRESUNDS  
KRAFT



# Innehållsförteckning

[01 Registrera & administrera Team](#)

[02 Inloggning och Glömt lösenord](#)

[03 Inloggad i Installatörsportal – Översikt](#)

[04 Skapa ärende från karta och formulär](#)

[05 Lista, status, filter och sökfunktion](#)

[06 Sparade ärenden](#)



# 01 Registrera & administrera Team

# Registrera & administrera Team

Inloggningsrutan har flera val

(Logga in)

Välj fliken *Registrera & administrera team*

Välj vad du vill göra genom att klicka på en knapp:

Knapp *Registrera nytt Team* för att ansöka om att registrera ditt företag för att utföra elarbeten i Öresundskrafts nät (öppnas i nytt webbfönster)

Knapp *Administrera* för att administrera ditt Team (öppnas i nytt webbfönster)



Knapp för att Registrera nytt Team

Knapp för att administrera ditt team

# Registrera ett Team

Ansök om att registrera ett Team genom att *ylla i uppgifter om företaget och teamadministratör.*

Knappen **SIGNERA OCH ANSÖK** genererar ett ärende till Öresundskraft.

Bekräftelse på ansökan skickas till administratörens epost

Ange företagets uppgifter

Enskild firma kräver  
personnummer

Ange team-adminstratörens  
kontaktuppgifter

Klicka här för att skicka  
din ansökan

## Välkommen till Öresundskraft!

Här kan du ansöka om att skapa ett konto hos oss.

 Enskild firma

Har behörighet för:

 EI  Fjärrvärme/Fjärrkyla  Biogas

Bifoga Auktorisationsbevis för din anmälan \*

 Jag godkänner att Öresundskraft AB får behandla mina personuppgifter enligt GDPR. ⓘ

**SIGNERA OCH ANSÖK**

© isMobile 2021 - 2022

# Administrera ditt Team

Skapa ny resurs i ditt Team

Knappen *SKAPA RESURS* genererar ett meddelande till registrerad mailadress att användaren skapats och att lösenord behöver registreras

Ange kontaktuppgifter

Klicka här att skapa ny resurs

Resurser Skapa resurs Logga ut

### Skapa ny resurs

Förnamn

Efternamn

Epost adress

Mobiltelefonnummer

Beskrivning

Har behörighet för:

El  Fjärrvärme/Fjärrkyla  Biogas

SKAPA RESURS

TILLBAKA

# Administrera ditt Team

Uppdatera eller inaktivera befintlig resurs.

Inaktivera resurs

Uppdatera uppgifter

Klicka på knappen Uppdatera resurs för att spara ändringar

Resurser Skapa resurs Logga ut

## Uppdatera resurs

Aktiv

Förnamn  
Sola

Efternamn  
Solsson

Epost adress  
sola.solsson@mittforetag.se

Mobiltelefonnummer  
0700001234

Beskrivning  
Elinstallatör

Har behörighet för:

El  Fjärrvärme/Fjärrkyla  Biogas

UPPDATERA RESURS

TILLBAKA



## 02 Inloggning och Glömt lösenord

# Inloggning Installatörportal

Inloggningsruta har följande funktionsval

**Logga in**

(Registrera & administrera team)

Glömt lösenord?

(öppnas i nytt webbfönster)

The screenshot shows the login interface for the 'ÖRESUNDS KRAFT Installatörportal'. At the top, there are two tabs: 'Logga in' (selected) and 'Registrera & Administrera Team'. Below the tabs are two input fields: 'Användarnamn' and 'Lösenord'. A blue 'Logga In' button is positioned below the password field. To the right of the password field is a link for 'Glömt lösenord?'. A 'Versi' label is partially visible at the bottom right. Five callout boxes provide instructions: 1. 'Installatör måste vara registrerad för att kunna logga in' points to the 'Logga in' tab. 2. 'Ange din epostadress' points to the 'Användarnamn' field. 3. 'Ange ditt lösenord' points to the 'Lösenord' field. 4. 'Klicka för att Logga in' points to the 'Logga In' button. 5. 'Knapp för Glömt lösenord?' points to the 'Glömt lösenord?' link.

# Glömt lösenord

ÖRESUNDS  
KRAFT

Email address

CHANGE PASSWORD

Ange email för att ändra lösenord. Du får nu ett mail till angiven email med länk att ändra lösenord

Klicka här för att få ett mail till angiven email med länk för att ändra lösenord.

## 03 Installatörsportal - Översikt

# Installatörsportal - Översikt

The screenshot shows the 'Installatörsportal' interface. At the top, there is a navigation bar with the Öresunds Kraft logo, the title 'Installatörsportal', and tabs for 'Karta', 'Ärenden', 'Utkast', and 'Skapa'. On the right, there are links for 'Administrera team', 'Annika', and 'Logga ut'. The main area is a map of Helsingborg with several callouts:

- Startsida där ärende kan skapas direkt från karta**: Points to the map area.
- Listar sparade ärenden som ännu inte skickats till ÖKAB**: Points to the 'Ärenden' tab.
- Skapa ärende direkt från formulär**: Points to the 'Skapa' tab.
- Information om Installatörsportalen och länk till manual**: Points to the information icon.
- Länk till administration av team och resurser**: Points to the 'Administrera team' link.
- Välj önskat kartlager. Fastigheter, nätområde och anläggningar är behörighetsstyr.**: Points to the map layer selection menu.

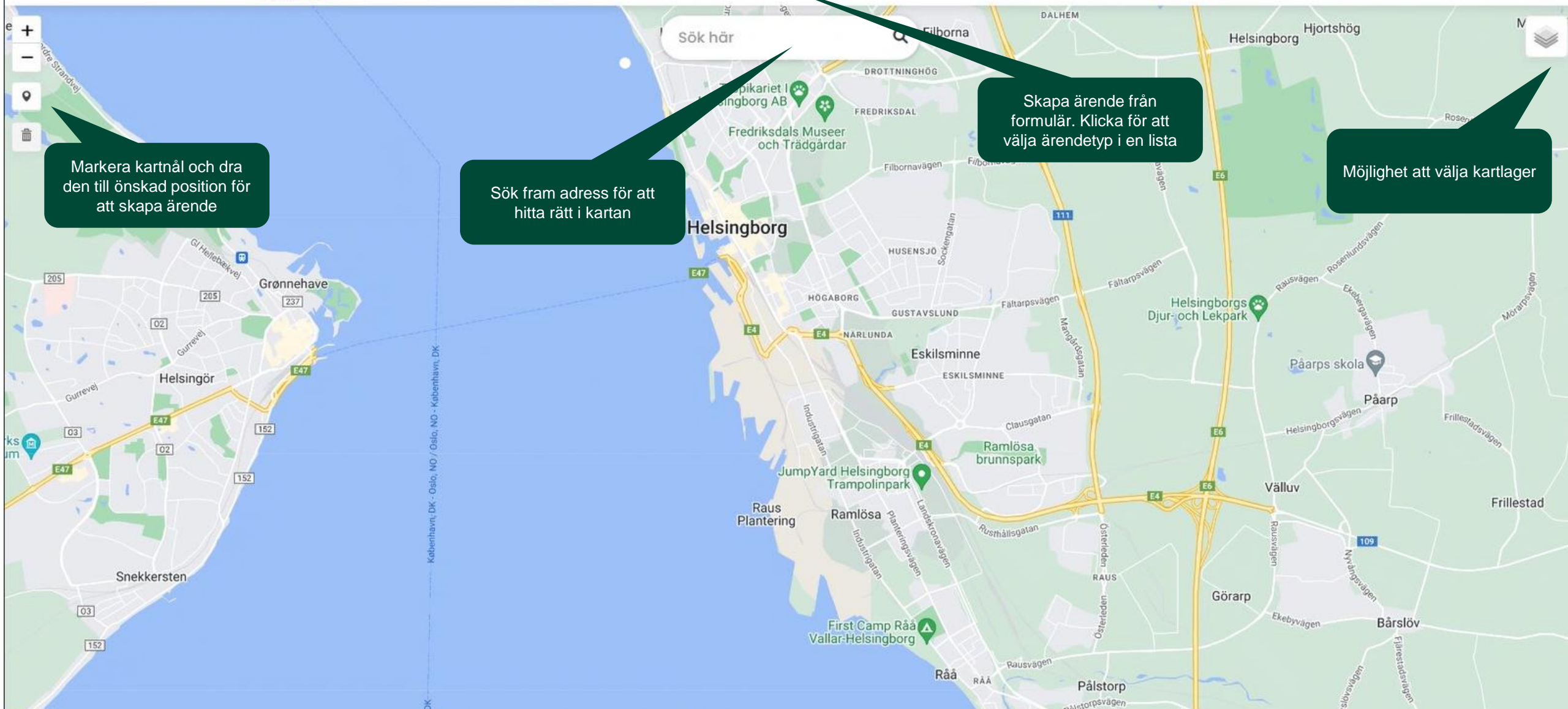
On the left side, there are additional callouts:

- Listar skapade och skickade ärenden. Här finns möjlighet att söka och filtrera på ärenden, redigera och chatta med ÖKAB.**: Points to the 'Ärenden' tab.
- Rensa karta från utplacerade kartnålar. Markera den kartnål som ska bort och klicka på spara**: Points to the map cleanup controls.
- 1. Ta bort alla – klicka på rensa allt**
- 2. Ta bort en – markera den du vill ta bort och klicka på spara**

A small inset window shows a map cleanup dialog with buttons for 'Spara', 'Avbryt', and 'Rensa allt', and a message: 'Klicka på ett lager för att ta bort.'

## 04 Skapa ärende från karta och formulär

# Skapa ärende från karta och formulär



Markera kartnål och dra den till önskad position för att skapa ärende

Sök fram adress för att hitta rätt i karten

Skapa ärende från formulär. Klicka för att välja ärendetyp i en lista

Möjlighet att välja kartlager

## 05 Lista, status, filter och sökfunktion



# Lista, status, filter och sökfunktion

ÖRESUNDS KRAFT Installatörsportal Karta **Ärenden** Utkast Skapa ▾

Administrera Sandra ... Logga ut

## Ärenden

Typ: Välj... Status: Välj... Rensa OK

Visa 10 rader Filter: [ ]

ÄrendelD	Typ	Adress	Skapad	Status	Installatör
OK-0003826	Säkringsändring	Solgatan 20, 25220 Helsingborg	2022-10-25 11:56	NY	Sola Solsson
OK-0003827	Säkringsändring	Solgatan 20, 25220 Helsingborg	2022-10-25 11:57	NY	Sola Solsson
OK-0003848	Säkringsändring	Solgatan 80, 25220 Helsingborg	2022-10-31 14:28	GENOMFÖRANDE PÅGÅR	Sola Solsson
OK-0003846	Tillfällig	Solgatan 8, 25220 Helsingborg	2022-10-31 13:59	GENOMFÖRANDE PÅGÅR	Sola Solsson
OK-0003825	ABA - produktionsanläggning	Molngatan 12, 25220 Helsingborg	2022-10-25 11:54	FÄRDIGANMÄLAN INKOMMEN	Sola Solsson
OK-0003828	Säkringsändring	Solgatan 20, 25220 Helsingborg	2022-10-25 11:57	GENOMFÖRANDE PÅGÅR	Sola Solsson
OK-0003824	ABA - flytt av mätare	Solgatan 11, 25220 Helsingborg	2022-10-25 11:42	PLANERING PÅGÅR	Sola Solsson
OK-0003823	1-3 Fas	Regngatan 10, 25220 Helsingborg	2022-10-25 11:16	PLANERING PÅGÅR	Sola Solsson
OK-0003822	Säkringsändring	Molngatan 69, 25220 Helsingborg	2022-10-25 11:05	PLANERING PÅGÅR	Sola Solsson
OK-0003821	Servisändring	Solgatan 11, 25220 Helsingborg	2022-10-25 10:54	PLANERING PÅGÅR	Sola Solsson

Visar 1 till 10 av totalt 20 rader

Föregående 1 2 Nästa

Anteckningar: Skriv en anteckning

Redigera ärende, t.ex skicka in färdiganmälan

Följ status på ärenden

Sök på värden i tabellen för att filtrera fram ärenden

Anteckningschatt mellan Installatör och ÖKAB

## 06 Sparade ärenden

# Sparade ärenden

ÖRESUNDS KRAFT Installatörportal Karta Ärenden Utkast Skapa ▾



🔔 ⓘ Administrera Sandra 🏠 Logga ut

## Sparade ärenden

/isa 10 ▾ rader

Öppna ärendet för att ev. redigera och skicka till ÖKAB

Filter:  🔄 🗨️

	Typ	Adress	Skapad / Uppdaterad	Raderas
 	Säkringsändring	Solgatan 8, 25220 Helsingborg	2022-11-03 14:54	om 14 dagar

Visar 1 till 1 av totalt 1 rader

Här listas ärenden som sparats för att skickas senare om Installatören väljer att inte skapa och skicka direkt

Föregående 1 Nästa

